

# 성적입력 유의사항

1. 대학원의 학업성적의 평가는 **A<sup>+</sup>, A, B<sup>+</sup>, B, C<sup>+</sup>, C, F, I** 등 8등급으로 입력하여 주시고, 지정과목(학부과목)에 대해서도 동일하게 평가하여 입력하시기 바랍니다.(보류학점/6항 참조)
2. 성적입력 시 출결상황을 입력하여 주시기 바랍니다(연구지도 과목 제외)  
**출결현황에 대한 정보 입력은 전체 수업일수와 학생 개개인별 결석일수에 대한 내용입니다.**
3. “연구지도”의 평가
  - 가. 재학생의 **연구지도(DKK500)** 성적은 **A<sup>+</sup>, A, B<sup>+</sup>, B, C<sup>+</sup>, C, F, I** 등급으로 입력하시기 바랍니다.
  - 나. 2인 지도교수제를 시행하는 협동과정의 **DKK510(연구지도1), DKK520(연구지도2)**의 성적평가는 필히 **점수(백분율)**로 입력하시기 바랍니다.
  - 다. 수료연구생의 **수료연구지도(DKK600)**는 **P(pass)/F(fail)**로 입력하여 주시기 바랍니다.
4. 수강신청이 안된 학생의 성적은 입력할 수 없습니다.
5. **공란**은 컴퓨터에서 **F학점**으로 처리되니, 공란으로 두지 말고 반드시 평가를 하시기 바랍니다.
6. 성적을 부여하지 못할 경우 등급 란에 **I(성적유보자)학점**으로 표기하여 주시고, 성적 정정기간 내에 성적을 부여하시기 바랍니다. 성적확정 이후부터 다음 학기 등록개시 2주일(2020. 8. 11)전까지 부여하는 성적은 B학점을 초과하지 못하며, 그 이후에는 자동적으로 F학점으로 처리되오니 정정기간 내에 반드시 완료하여 주시기 바랍니다.  
- 해당기간(성적확정 이후) 내 성적부여 시 성적정정원으로 제출
7. 확인용 평점표를 따로 보내드리지 않으므로, **성적을 입력하신 후 출력하여 반드시 확인**하시기 바랍니다. 또한 입력된 성적을 공시기간 중 학생들이 확인(2020. 7. 6(월) 10:00 ~ 2020 .7 .16(목) 17:00) 할 수 있도록 하고 있으며, 정정사항이 있는 경우 **반드시 정정기간 내에 정정**하여 주시기 바랍니다.(이후 성적 정정은 불가능합니다.)
8. 성적평가가 늦어지면 수강생이 장학금 수혜 등의 불이익을 당할 뿐만 아니라, 학사업무 진행에도 차질이 있으므로 **입력기간을 꼭 지켜주시기** 바랍니다.
9. 문의사항은 **소속학과 행정실**로 문의하시기 바랍니다.

대 학 원 행 정 실

# Instruction for Grade Input

1. Please put grades using following 8 types of grade A<sup>+</sup>, A, B<sup>+</sup>, B, C<sup>+</sup>, C, F, I (Including DKK500 Course), and the same method of assessment will be applied to the prerequisite (undergraduate) courses.
2. Aside from Research Guidance courses, you are required to input each student's attendance record. The attendance record should have information of the total number of class days and the days of absence
3. "Reserch Guidance" for Input
  - a. Assessment of Reserch Guidance (DKK500) is also required to be done using the same 8 types of grade A<sup>+</sup>, A, B<sup>+</sup>, B, C<sup>+</sup>, C, F, I. ("I": Temporarily granted when withheld)
  - b. Reserch Guidance I (DKK510) and Reserch Guidance II (DKK520) operated under the cooperative advisor system are required to put scores instead of grades.
  - c. Assessment of Tutorial Research after Completion of Course Work (DKK600) is also required to be done using P(pass) or F(fail).
4. You are not able to put grade of students who failed to register by the given deadline.
5. Please fill out all empty forms on the screen. Empty forms will automatically become F grades.
6. After posting final grades, any grade granted within two weeks before the start of registration of the next semester(Aug. 11, 2020) cannot be higher than B in the general graduate school. Please complete all relevant tasks within the period of grade review, since grade "I" will automatically change "F" the day after grade confirmation.
  - When granting withheld grades, make sure to fill out credit correction form
7. Please make sure to check all grades by printing them out after the grade input. The Graduate School does not provide any kind of scoring scheme for confirmation. In addition, please complete all revision of grades during the period of grade review (Any revision after the period is not allowed). The Graduate School will open grades to students during the same period(AM 10:00 on Jul. 6, 2020 (Mon) ~ PM 5:00 on Jul. 16, 2020 (Thu)).
8. Please observe the deadlines for grades input. Delayed grading would not only cause disadvantages in terms of awarding scholarships on time, but also disrupt overall administration in the Graduate School.
9. If you have any inquiry, please contact to the administration office of your college.